“国培计划”培训学员学习情况登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 民族 |  |
| 市县（区） |  市 县（区） | 工作单位 |  | 联系方式 |  |
| 培训学科 |  | 培训院校 |  |
| 培训时间 | 年 月 日至 年 月 日 |
| 出勤情况 | 点名次数 |  | 到课次数 |  | 请假次数 |  | 出勤率 |  |
| 课程学习情况 | 课程名称 | 学习成绩 | 等级 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 作业完成情况 | 反思 | 份 | 日志 | 份 | 教案 |  课时 | 论文 |  篇 |
| 综合评价 | 优秀 |  | 良好 |  | 合格 |  | 不合格 |  |
| 班主任签名 |  | 培训首席专家（签章） |  |

注：此表一式两份，一份邮寄至参训教师所在单位存入个人档案，一份由培训单位留存。