

我校2013级师范类专业学生共有2104名，本学期实习学生约1052人，这些学生已修完教学计划中的全部必修课程，完成了中学学科教学论与中学课堂教学设计的理论与实践，并通过了初步测试，具备了走上中小学讲台的基本教育素养，但学生的教师职业综合素养和教育教学经验还比较欠缺，需要进一步强化。下学期2月份这部分学生将开始进行为期半年的教育实习，为了确保教育实习的顺利实施，结合《山西师范大学毕业生实习实施方案》要求，特制定本培训方案，对2013级各专业全部师范生分两批各进行岗前培训。

## 一、指导思想

根据实习生专业基础及实习上岗工作岗位要求，以教师综合素养、课堂教学管理与技能、学生班级管理、实习生安全教育、中学生心理健康教育等为主要目标，通过培训，使实习生能够明确实习学校岗位要求，顺利开展教育实习工作。

## 二、培训内容

### （一）教师职业综合素养

该部分主要包括组织纪律、安全礼仪、人际关系协调等方面的教育，通过这些内容的培训，使学生了解顶岗实习期间应该注意的安全问题（如出行的安全，冬季取暖的安全等）、组织纪律和礼仪问题，提高学生的安全意识和文明礼貌的行为规范。使实习生做好充分的思想准备，帮助他们更好地定位，引导他们正确处理师生关系以及与实习学校领导和教师的关系等，尽快适应实习学校较为艰苦的环境，为人师表，爱岗敬业，乐观向上，积极进取。

### （二）岗位实习经验介绍

该部分主要请部分优秀驻县带队教师和优秀实习生介绍他们在实习期间所获得的成功经验，以现身说法给即将实习的学生提供可以效法的榜样，增强学生对实习生活的理解。

### （三）班级管理技巧

该部分主要包括如何开展班主任工作、组织学生开展各种比赛、科技小组活动，主持班会，做学生思想转化工作等。通过培训，使学生学会班主任工作的基本方法，学会培养和建设一个良好的班集体，提高学生的班级管理能力。

### （四）中学生心理健康教育

该部分主要包括了解中学生生理、心理状况，学会根据中学生心理发展特点有针对性的开展教学与管理活动。通过培训，培养学生形成健康的心态。

### （五）课堂教学综合技能强化培训

该部分主要包括教学管理能力、课堂教学技能等，通过教学管理能力的培训，一方面，使学生能够有效地组织、管理与调控课堂教学，建立融洽的师生关系。通过教学基本技能的强化培训（包括听一线教师示范课，评课、备课、说课、讲课等），使学生所学的教学技能与方法逐一落实于教学实践中，进一步巩固、提高学生的教学实践能力。

### 三、培训课程设置与任务

#### （一）课程设置

由于本学期加大了学科教学论课程课堂教学改革力度，在平时的教学中已聘请中学一线教师为学生做了示范课，部分授课教师也组织学生到实验中学进行了课堂观摩。学生的教学实践技能得到了很大的提升，目前主要欠缺的是教师的职业综合素养、教育理念及实战经验，因此，本次培训时间定为5天，课程分两类，一类是提高综合素养方面的课程，主要由教师职业综合素养、顶岗实习的成功经验介绍、班级管理及中学生心理健康教育四个模块组成，一类是强化课堂教学综合技能方面的培训，由观摩课、评课、说课、讲课等环节构成，共计32学时，2个学分，具体模块及课程安排如下：

#### 实习生岗前培训课程设置

课程模块	课程名称	培训目的	培训方式	授课教师	学时
教师职业综合素养专题报告	安全礼仪教育	提高安全意识、规范日常行为	集中培训	高校专家	2
	教师职业道德素养	增强实习生职业道德意识		一线专家	2
顶岗实习成功经验介绍	如何做好教育实习？	了解教育实习常识	集中培训	优秀驻县带队教师	2
	我的教育实习生生活	丰富教育实习阅历		优秀实习生	2
班级管理	班主任与班级管理	了解班级管理知识	集中培训	高校专家	2
	如何做一名优秀班主任	丰富班主任经历		一线专家	2

课堂教学 综合技能 强化培训	观摩课	提高实践教学能力	分专业 分小组培 训	中学一线教 师 学科教学论 教师	6
	评课 说课 实践课				14

### （三）实习生具体任务

- 1.示范观摩 实习生每人听3节示范观摩课。
- 2.教材分析 实习生每人写3课时教材分析，包括书面分析过程和结果。
- 3.教案学案 实习生每人写出3份教案和3份学案。
- 4.说课 实习生每人说课5-8分钟（目标、重点、难点、方法、手段、评价）
- 5.讲课 实习生每人讲课3节（小组1节、班级1节、评委面前1节）
- 6.听课 实习生相互听课3节以上。
- 7.心得体会。实习生听完培训课程后，每人须提交心得体会1份。
- 8.实习计划。每个实习生须提交下学期实习计划1份。

以上内容必须全部完成，讲课通过后成绩合格者，发实习合格证方可参加下学期实习，成绩不合格者不能参加实习，补考通过后方可参加实习。

### 四、 培训方式

培训采取专题讲座、分学科示范课观摩、教学案例分析、教学技能训练等方式进行。

### 五、培训考核

所有参加培训的学生必须参加考核。考核成绩计入学生的总学分。培训期间不得迟到、早退、无故旷课，若有上述违规行为，分别扣除相应分数。

### 六、组织与管理

本年度“顶岗实习”工作由教务处负责，基础教育教师培训中心办公室统一协调管理，设领导小组和工作组，具体成员如下：

#### （一） 领导组：

组长：闫桂琴

副组长：范哲锋 闫建璋

成员：各学院教学副院长

#### （二） 工作组

组长：闫建璋

成员：韩勇、吴金兰、黄秋艳、杨渊、郭新荣、赵艳龙、各学院教学秘书、班主任、学科教学论教师。

### （三）相关职责

1. 山西基础教育教师培训中心办公室负责与相关部门协调培训教室、安排学生食宿，报送临时党支部及党小组名单等。

2. 各学院承担学生的组织管理工作，教学副院长总体负责，指定 1-2 名专职辅导员负责考勤考核，并与教学论教师一起组织综合技能强化培训。

3. 驻县带队教师负责组织实习学生学习相关文件，推选实习小组长，布置相关任务。

## 七、培训时间及日程安排：

### （一）培训时间

本次计划培训学生共 5 天（2016 年 1 月 19 日—23 日）。

2016 年 1 月 19-20 日 各学科集中培训（文化艺术活动中心）

2016 年 1 月 21-23 日 各学院分学科培训（教室）

### （二）具体安排

**培训组织：**山西基础教育教师培训中心实习部。

**培训地点：**文化艺术活动中心（集中培训） 教室（分学科培训）

**参加人员：**2013 级参加 2016 年上半年实习的师范生、各学院辅导员。

#### 日程安排：

#### 1、 实习学生集中培训 1 月 19、20 日

**培训地点：**文化艺术活动中心

**参训人员：**2013 级参加 2016 年上半年实习的师范生、各学院辅导员

#### 1 月 19 日上午

8:30-10:00： 闫桂琴教授

报告题目：“教师职业综合素养”

10:20-11:50： 贾五星处长

报告题目：“如何在实习过程中保护自己”

#### 1 月 19 日下午

15:00-17:00：

2 名优秀驻县带队教师 王奕 高瑞如

15:00-15:50 王奕： 支教漫谈

16:10-17:00 高瑞如： 如何做一名优秀的支教学生

17:10-18:00 2 名优秀实习学生代表 我的顶岗实习成功经验

17:10-17:35 柏亚荣

17:35-18:00 舒静

**1 月 20 日上午**

8:30-10:00： 一线专家： 贾震

报告题目： 班级管理 with 课堂秩序维护

10:20-11:50 ： 一线专家： 武松

报告题目： 上课的方法与技巧

**1 月 20 日下午**

15:00-16:20： 一线专家： 郝忠莲

报告题目： “中学生心理问题专题讲座” 课堂教学综合技能培训

16:40-18:00： 高校专家： 李吉明

报告题目： 实习工作中的沟通技巧

## **2、实习学生分学科培训：**

**培训地点：**一校区教室 (由各学院自己联系)

**参加人员：**各学科教学论教师及部分一线教师；2013 级实习师范生

### **日程安排：**

1 月 21 日：一线教师示范课与教材分析

1 月 22、23 日：学生试讲、考核

### **各学科综合技能培训负责人及具体联系人：**

语文：武永明 郝丽琴 数学：朱红康 杨红萍 英语：张君 杨雪萍

政治：贾会泽 李娟琴 历史：张焕君 侯红梅 地理：王贵文 张旭如

物理：苗向阳 孙枝莲 化学：王君文 陈 花 生物：芦荣胜 张荣华

音乐：刘明星 曹晓芳 体育：王 彤 许登云 美术：阴耀耀 陈建锋

信息技术：汪存友 刘景宜 学前：张琴秀

## **八、保障措施**

本次培训所需教室由培训中心统一协调,学科培训一线教师的聘请由各学科任课教师负责,以师大实验中学教师为主,其他学校教师为辅。所需经费由基础教育教师培训中心从2013级师范生实习生经费中支付。

山西师范大学  
山西基础教育教师培训中心  
2015-12-15

联系方式: 2051807  
E-mail:hanyong2013@126.com  
联系人: 韩勇 赵艳龙

备注:

1. 请各学院将2013级实习生平均分两部分,一部分第六学期实习,一部分第七学期实习。
2. 请各学院于1月12日前将实习培训方案报送基础教育教师培训中心。
3. 分学科培训教材分析按100左右人一个班分配,聘请一线教师一名。学生讲课按50人一班分配,聘请本校教师1名。
4. 各学院参与培训人员组成  
负责人1名: 总体负责实习培训工作  
教学秘书1名: 具体负责学生分班、岗位分配工作  
班主任1名: 负责组织学生参加集中和分学科培训,进行考勤,保证纪律。
5. 课酬标准: 一线教师教材分析100元/课时,每天按6课时计;本校教师指导学生教学技能: 35元/课时,每天按6课时计。工作人员60元/天,按5天计。
6. 分学科培训教室由培训中心统一与教务处和后勤管理处协调确定。
7. 请各学院把参与培训老师的银行卡号、开户行支行(校内老师的工资号)、身份证号、联系方式一并报回。